

**Inscription : Garderie Périscolaire, Cantine**  
**1 fiche par élève et valable pour l'année scolaire 2024-2025**



Nom et Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... Classe : .....

**Nom, Prénom et adresse de la ou les personne(s) responsable(s) de l'enfant (adresse des deux parents si séparés):**

Nom et prénom du Père : .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

- Domicile : .....
- Portable : .....
- Travail : .....

Nom et prénom de la Mère : .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

- Domicile : .....
- Portable : .....
- Travail : .....

Nom et prénom du responsable légal si différent des parents : .....

Adresse : .....

Adresse mail : .....

- Domicile : .....
- Portable : .....
- Travail : .....

## GARDERIE

Je souhaite inscrire mon enfant à la garderie\* :      **oui**      **non**

Si oui, veuillez cocher les cases correspondantes.

**Afin de nous organiser pouvez-vous nous indiquer approximativement l'horaire auquel vous déposerez votre enfant le matin et le récupérez le soir :**

**Matin :**

**Soir :**

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<b>Matin 7h00 à 8h30</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Soir 16h30 à 19h00</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Rappel :** les enfants bénéficiant du service de garderie doivent être couverts par une assurance Responsabilité Civile et Recours, les protégeant des dommages qu'ils peuvent occasionner et subir.

Si personne n'est présent à 16h30 pour récupérer l'enfant, non autorisé à quitter l'établissement seul, il sera confié à la garderie au tarif en vigueur.

## CANTINE

Je souhaite inscrire mon enfant à la cantine\* :      **oui**      **non**

Si oui, veuillez cocher les cases correspondantes :

- Lundi**
- Mardi**
- Jeudi**
- Vendredi**

N'oubliez pas la serviette de table,  
marquée au prénom de votre enfant !

A changer toutes les semaines



La fiche d'inscription hebdomadaire sera à compléter chaque lundi matin. Elle sera affichée sous le porche de l'école.

**Rappel :** Nous sommes tenus de commander les repas à la cantine de Landiras, le matin à 09 heures, de ce fait, toutes inscriptions exceptionnelles et les annulations de repas devront, nous être signalées avant cet horaire. Toutes absences non prévenues seront obligatoirement facturées.

Pour toutes intolérances alimentaires, se référer à la fiche sanitaire.

## PERSONNES HABILITÉES A VENIR CHERCHER VOTRE ENFANT

<u>Nom et Prénom</u>	<input type="checkbox"/> TELEPHONE	ADRESSE	<u>Lien avec l'enfant</u>

J'autorise la prise de vue, ainsi que la publication de l'image de mon enfant sur presse (journaux communaux et locaux) \*:    **oui**    **non**

J'autorise le personnel à donner des bonbons et/ou des gâteaux à mon enfant \*:    **oui**    **non**

J'autorise mon enfant à sortir des locaux pendant le temps de l'accueil périscolaire avec le personnel (Salle des Fêtes et City Stade) \*:    **oui**    **non**

Je (nous) soussigné(s).....  
Responsable(s) de l'enfant.....

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche d'inscription.

- M'engage à fournir l'attestation d'assurance.
- Informerai le secrétariat de la Mairie de toutes modifications intervenant en cours d'année scolaire (adresse, téléphone, situation familiale).
- Autorise la commune de Guillos à prendre toutes les dispositions en cas d'urgence, à confier mon enfant aux services de secours pour qu'il soit conduit à l'hôpital.
- Déclare me conformer aux directives énoncées sur la présente fiche d'inscription.
- Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur

\* entourer votre choix

**A Guillos, le .....**  
**Signature du (des) responsable(s) légal (aux) :**

**Pour de plus amples renseignements n'hésitez pas à nous contacter.  
Mairie de Guillos au 05.56.62.52.08 ou par mail : [mairie.guillos@orange.fr](mailto:mairie.guillos@orange.fr)**

**Document à retourner au plus tard le 05 Mai 2024  
Soit au secrétariat de la Mairie  
Soit dans la boîte aux lettres de la Mairie**

*Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité ainsi qu'à opposition en contactant [mairie.guillos@orange.fr](mailto:mairie.guillos@orange.fr). Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL en cas de méconnaissance des dispositions susvisées.*

# École de GUILLOS

## ***RENTREE SCOLAIRE***

### **2024-2025**

## **PERISCOLAIRE**



### **Les horaires**

<b>Garderie</b>	<b>Enseignement</b>	<b>Pause Méridienne</b>	<b>Enseignement</b>	<b>Garderie</b>
07h00-8h30	08h45-12h00	12h00-13h45	13h45-16h30	16h30-19h00

## LA GARDERIE

### **Présentation**

La capacité maximale de l'accueil est **de 40 enfants**, l'âge minimum est de 3 ans jusqu' à 11 ans.

Numéro de téléphone de l'établissement : **05.56.62.07.62**

### **Les horaires : du Lundi au vendredi de 7 h 00 à 8 h 30 et de 16 h 30 à 19 h 00**

Si l'enfant est toujours présent au-delà de 19 h, les personnes habilitées à venir le récupérer seront contactées ; à défaut il sera fait appel à la Gendarmerie.

Suite au plan Vigipirate, l'entrée et la sortie se feront par le petit portail.

### **L'inscription**

Un tableau sera affiché chaque lundi à la porte d'entrée du porche de l'école ; il faudra alors inscrire votre enfant pour la semaine entière.

## LA CANTINE

### Présentation

Le service de restauration scolaire est destiné aux enfants de l'école communale et a pour mission première que les enfants reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale.

Il se décline en plusieurs objectifs :

- S'assurer que l'enfant prenne un repas équilibré,
- Créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable,
- Veiller à la sécurité des enfants,
- Veiller à la sécurité alimentaire,
- Favoriser l'épanouissement et la sociabilisation des enfants.

Les repas sont confectionnés et livrés dans les conditions d'équilibre alimentaire et d'hygiène exigées par la réglementation.

### L'inscription

L'inscription à la cantine scolaire s'effectue de la même façon que l'inscription à la garderie chaque lundi matin sur le tableau affiché à la porte d'entrée du porche de l'école. A défaut d'annulation tout repas commandé sera facturé.

**RAPPEL : La serviette de table doit être marquée au nom de votre enfant et changée toutes les semaines**



## PAIEMENT CANTINE ET GARDERIE PERISCOLAIRE

Les paiements cantine et garderie se font :

- Soit par prélèvement automatique (pour les nouveaux inscrits retourner le mandat de prélèvement SEPA à la mairie)
- Soit à l'aide du talon optique situé au bas de votre facture en vous rendant dans l'un des bureaux de tabac partenaire de la trésorerie (liste sur le site internet de la commune).
- Soit en mairie (chèque ou espèces)
  
- **Prix du repas cantine = 2,60 €. (tarif évolutif en fonction de l'augmentation du prestataire).**

**RAPPEL** : Le restaurant scolaire constitue un service extra-scolaire géré par la municipalité. **Ce service n'est pas obligatoire** et est proposé pour tous les enfants scolarisés à l'école de Guillos.

Les prix de la garderie varient en fonction de votre quotient familial.

QF < 800 = 0.60cts € la demi-heure

QF > 800 = 0.70cts € la demi-heure

**RAPPEL** : Toute demi-heure entamée sera facturée

## LES REGLES DE VIE EN COLLECTIVITE

### Les responsabilités de chacun

L'enfant devra respecter le règlement de vie de l'accueil périscolaire et du restaurant scolaire. En cas de non-respect, la famille sera informée verbalement et devra responsabiliser son enfant.

En cas de récidive une **sanction** pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant sera prise après un premier avertissement écrit aux parents.

Durant le temps de garderie, l'enfant sera sous la responsabilité de l'agent chargé de l'accueil, et ce, à partir du moment où celui-ci rentrera dans la salle d'activité. Dans le cas contraire, l'enfant reste sous l'entière responsabilité des parents, du responsable légal ou du corps enseignant.

Les enfants inscrits aux APC (le jour n'ayant pas été défini) iront à la garderie dès la fin de ces derniers.

L'apport de jouets ou d'objets personnels est interdit. Si toutefois il y avait transgression, la mairie déclinera toute responsabilité sur leur perte, vol ou dégradation.

**Les parents s'engagent à respecter les horaires** et devront préciser sur le dossier unique d'inscription les personnes autorisées à récupérer l'enfant.

***En cas de retard des parents ou personnes habilitées à reprendre le ou les enfants, ils seront pris en charge par le service périscolaire de garderie dont la durée sera systématiquement facturée.***

### La santé des enfants

Les enfants malades ne seront pas accueillis. Aucun médicament ne sera donné même avec une ordonnance. En cas de maladie et d'incident, les parents seront immédiatement informés et devront récupérer leur enfant. L'agent coordinateur se réserve le droit de faire appel à un médecin.

***En cas d'urgence ou accident grave, il sera fait appel en priorité aux services d'urgence. Le responsable légal sera immédiatement informé. A cet effet, il devra s'assurer que ses coordonnées téléphoniques soient à jour sur le dossier d'inscription.***

# Informations Sanitaires 2024-2025

Nom et Prénom de l'enfant : .....

A compléter **obligatoirement** (*se référer au carnet de santé de l'enfant et joindre une copie de la page des vaccins*)

Date du dernier rappel de la polio : ...../...../.....

**Allergie :**

Alimentaires<sup>\*\*</sup>: **oui non**

Si oui,

lesquels : .....

Médicamenteuses<sup>\*</sup> : **oui non**

Si oui,

lesquels : .....

Autres<sup>\*</sup> : **oui non**

Si oui,

lesquels : .....

Régime sans porc<sup>\*</sup> : **oui non**

*\* réponses à entourer*

*\*\* Dans le cas d'une allergie alimentaire, votre enfant doit obligatoirement faire l'objet d'un PAI. La demande soit être formulée auprès de la Direction de l'école.*

**RAPPEL : Aucun médicament ne sera donné à votre enfant même sous ordonnance.**

**Votre enfant fait-il l'objet d'une contre-indication médicale<sup>\*</sup> : oui non**

Si oui, lesquels : .....

**Votre enfant porte-t-il des lentilles, lunettes, prothèses auditives, prothèses dentaire ou autres<sup>\*</sup> : oui non**

Si oui, lesquels : .....

**Coordonnées du médecin de famille : .....**

**Assurance :**

N° police assurance : .....

Compagnie : .....

Adresse : .....

**Merci de joindre une copie de la carte de sécurité sociale ou mutualité sociale agricole, récente.**

**Autorisation :**

Je soussigné, (*nom, prénom*) ....., Père\*, Mère\*, Responsable Légal\*, autorise les responsables de l'accueil périscolaire ( Garderie, Cantine, NAP), à prendre les mesures d'urgence en cas d'accident et les médecins à pratiquer les soins médicaux nécessaires à l'enfant.

**A Guillos, le .....**

**Signature du (des) responsable(s) légal (aux) :**

*\* Barrer les mauvaises réponses*